



COMPLEJO TECNOLÓGICO, AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y
TURÍSTICO, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.2663764 DE 2021

Apartadó, 25 de octubre de 2021.

Señora
ANGIE CAROLINA TUNJANO GUTIERREZ
Subdirectora de Centro G02(E)
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. No. CO1.PCCNTR.2663764 DE 2021 DURANTE EL PERIODO DEL 01 al 31 DE OCTUBRE DE
2021.

INFORME No 04

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	YANNY RIVAS LONDOÑO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (PRESENCIAL Y/O VIRTUAL) EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2663764 DE 2021	
Contratista:	LUZ MILENA ASTORQUIZA BEJARANO	
Valor del Contrato:	\$20.020.000	
Fecha de inicio:	14 de julio de 2021	
Fecha de terminación:	17 de diciembre de 2021	
Número de la póliza	65-46-101020629	Vigencia: Del 13 de julio de 2021 hasta el 16 de abril de 2022

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO, AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y
TURÍSTICO, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.2663764 DE 2021

NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
			Vigencia Final Póliza:
			Valor Final Póliza:

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE “COMPROMISO” (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE).

INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 20.020.000
Pago mensual:	\$ 3.900.000
Valor Total pagado:	\$13.910.000
Valor desapropiado	\$ 0.
Saldo financiero a ejecutar:	\$ 6.110.000

INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	4409969764 - 414122478			
Valor total del aporte: \$ 452.800	Salud \$ 195.000	Pensiones \$249.600	\$ ARL: \$ 8.200	Otros: \$
Es pensionado	SI:	NO: X		

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO, AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y
TURÍSTICO, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.2663764 DE 2021

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	JULIO		OCTUBRE		DICIEMBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO: X

2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique.	Impartir formación profesional titulada y/o complementario de las fichas: ID 2176079 ID 2176080 ID 2176081 ID 2176082	X			Programas de formación ID 2176079 ID 2176080 ID 2176081 ID 2176082	
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Se imparte formación con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y calidad en los siguientes ID. ID 2176079 ID 2176080 ID 2176081 ID 2176082	X			Programas de formación, con responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en los siguientes ID ID 2176079 ID 2176080 ID 2176081 ID 2176082	
3	Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que	Guías de aprendizaje y proyecto formativo	X			Guías de aprendizaje	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO, AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y
TURÍSTICO, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.2663764 DE 2021

	cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.						
4	Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinador Académico	Guías de aprendizaje, proyecto formativo.	X			Proyecto formativo, guía de aprendizaje, planes de trabajo	
5	Realizar la planeación y el alistamiento del proceso formativo con el fin de establecer la estructura de la formación a desarrollar	Guías de aprendizaje, plan de trabajo concertado	X			Guías de aprendizaje, plan de trabajo	
6	Promover el desarrollo de competencias para el manejo de las herramientas disponibles en el entorno virtual (chat, correo electrónico, envío de archivos), y fomentar su comprensión por parte de los aprendices.	Se utilizaron las plataformas de territorion, meet	X			Plataformas virtuales, territorio y meet	
7	Realizar el acompañamiento respectivo para que los	Se realiza acompañamiento y motivación a los	X			Se realiza acompañamiento y motivación a	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO, AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y
TURÍSTICO, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.2663764 DE 2021

	aprendices desarrollen las competencias propias del curso..	aprendices en formación				los aprendices en formación	
8	Verificar que los juicios de evaluación se encuentren registrados en los espacios del LMS y el sistema de gestión académica-Sofía Plus para garantizar que los registros correspondan a la ejecución de la formación.	Revisar juicios de evaluación	X			Juicios de evaluación.	
9	Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo con los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución, al reconocimiento de aprendizajes previos y a los resultados de los instrumentos de evaluación aplicados.	Elaboración de guías de aprendizaje, de acuerdo a cada diseño curricular.	X			Guías de aprendizaje	
10	Programar y ejecutar las actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Programación de comités de coordinación académica	X			Listado de asistencia, acta individual del grupo	
11	Reportar y registrar en un rango no mayor a 5 días hábiles y según	Para este mes las fechas están vigentes para la entrega de evidencias	X			Para este mes las fechas están vigentes para la entrega de evidencias	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO, AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y
TURÍSTICO, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.2663764 DE 2021

	normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución.						
12	Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual.	Se entrega mensualmente los informes solicitados por la institución	X			Se entrega mensualmente los informes solicitados por la institución	
13	Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Se realizan eventos relacionados con las actividades de formación en la plataforma Sofia Plus y se elabora informe de actividades	X			Informe de Sofia plus con el registro de inasistencia, creación de ruta, juicios evaluativos, novedades.	
14	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para	Se participó de reunión virtual con el equipo ejecutor.	X			Listado de asistencia.	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO, AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y
TURÍSTICO, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.2663764 DE 2021

	garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.						
15	Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación; actividades que no podrán superar 8 días hábiles siguientes luego de iniciada (crear y asociar) y finalizada (cargue de juicios) la formación sin ser registradas en el aplicativo académico institucional	Rutas de aprendizaje de los siguientes ID. ID 2176079 ID 2176080 ID 2176081 ID 2176082	x			Rutas de aprendizaje en Sofia plus	
16	Acompañar a la institución en el diseño y ejecución de actividades relativas a la mejora de los espacios y procesos de formación del centro..	Se realizó capacitación con el equipo de instructores de ética, para diseñar estrategias que contribuyan a disminuir la deserción .	x			Se realizó capacitación con el equipo de instructores de ética, para diseñar estrategias que contribuyan a disminuir la deserción .	



COMPLEJO TECNOLÓGICO, AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y
TURÍSTICO, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.2663764 DE 2021

17	Cumplir las normas Ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo..	Se utiliza plataforma territorium para impartir la formación virtual	x			Plataforma Territorium y meet	
18	Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad.	Realizar las acciones teniendo en cuenta las normas establecidas por las Institución.	x			Reglamento	
19	Desarrollar las acciones de formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual haciendo uso adecuado de los ambientes virtuales de aprendizaje según las orientaciones propias de la Coordinación Académica, el equipo pedagógico del Centro y de acuerdo con la normatividad institucional.	Impartir formación profesional titulada y/o complementaria en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera	x			Se hizo uso de las diferentes herramientas y plataformas Territorium y meet	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO, AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y
TURÍSTICO, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.2663764 DE 2021

20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales.	Estar dispuesta frente a las solicitudes del supervisor del contrato	x			Disponibilidad a algún requerimiento por parte del supervisor.	
21	Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento de la paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carné de identificación, entre otros aspectos administrativos y operativos de su competencia.	Para este mes el contrato aún se encuentra vigente	x			Para este mes el contrato aún se encuentra vigente	
22	Impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y Gestora Virtual	Impartir formación titulada y/o complementaria en los siguientes ID. ID 2176079 ID 2176080 ID 2176081 ID 2176082	x			Impartir formación titulada y/o complementaria en los siguientes ID. ID 2176079 ID 2176080 ID 2176081 ID 2176082	



COMPLEJO TECNOLÓGICO, AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y
TURÍSTICO, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.2663764 DE 2021

23	Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual.	Informe de estado de los aprendices	X			Formato de registro de novedades	
24	Verificar mensualmente la "Diagramación de horarios y disponibilidad" a través del rol de "instructor" en SOFIAPLUS.	Hacer participación cuando sea requerido	X			Hacer participación cuando sea requerido	
25	Generar mensualmente los reportes de "Gestión de Tiempos" que dan cuenta de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica	Perfilación de fichas, ID ID 2176079 ID 2176080 ID 2176081 ID 2176082	X			Reporte de gestión de tiempos. Diagrama de horario en Sofia plus	
26	Garantizar la correcta "Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje" de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo	Rutas de aprendizaje de los siguientes ID ID 2176079 ID 2176080 ID 2176081 ID 2176082	X			Rutas de aprendizaje en Sofia plus	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO, AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y
TURÍSTICO, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.2663764 DE 2021

	mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación						
27	Emitir los juicios evaluativos a que haya lugar, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo.	No se ha terminado la formación en las fichas que se esta impartiendo la formación	X			No se ha terminado la formación en las fichas que se esta impartiendo la formación .	
28	Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS.	No se han terminado las fechas estipuladas para generar los juicios evaluativos	X			No se han terminado las fechas estipuladas para generar los juicios evaluativos	
29	Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar	Registros de asistencia en Sofia plus	X			Registro de asistencia en Sofia plus	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO, AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y
TURÍSTICO, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.2663764 DE 2021

	inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS						
30	Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación.	Para este mes el área de administración educativa no realizó verificaciones	X			Para este mes no se realizó verificación de datos básicos de aprendices.	
31	Realizar y comunicar el reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de Administración Educativa del centro.	Este mes no se certificaron aprendices	X			Este mes no se certificaron aprendices	
32	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación de ser requerido.	Para este mes no se realizó implementación, mantenimiento y evaluación del sistema	X			Para este mes no se realizó implementación, mantenimiento y evaluación del sistema	



COMPLEJO TECNOLÓGICO, AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y
TURÍSTICO, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.2663764 DE 2021

33	Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Guías de aprendizaje y proyecto formativo.	x			Guías de aprendizaje y proyecto formativo	
34	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Entrega oportuna de programación e informes mensuales.	x			Informes correspondientes al mes de octubre	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO, AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y
TURÍSTICO, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.2663764 DE 2021

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartado, a los 25 días del mes de octubre de 2021.

YANNY RIVAS LONDOÑO

Coordinador Académico

Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.2663764

Anexos:

- Formato Informe mensual de ejecución contractual
- Tiempos académicos y/o administrativos (Sofía plus)
- Diagrama Sofía plus
- Informe de Supervisión
- Soporte pago seguridad social
- Formato planilla de pago

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

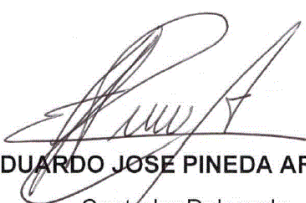
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 07 de octubre de 2021, a las 08:31:37, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	43998216
Código de Verificación	43998216211007083137

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado





POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:30:23 AM horas del 07/10/2021, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **43998216**

Apellidos y Nombres: **ASTORQUIZA BEJARANO LUZ MILENA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Calle 18A # 69F-45
Zona Industrial, barrio
Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a
viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00
pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación

Todos los derechos reservados.



Gobierno en
Línea

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 179269871



WEB

08:32:24

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 07 de octubre del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUZ MILENA ASTORQUIZA BEJARANO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 43998216:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.